



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
HIMPUNAN AHLI KONSERVASI ENERGI

DOKUMEN
PERMOHONAN SERTIFIKASI
AUDITOR ENERGI
TERMAL & MEKANIKAL

Nama Lengkap : _____

Perusahaan : _____

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap	:	_____	
No. KTP	:	_____	
Tempat / tgl. lahir	:	_____	
Jenis kelamin	:	Laki-laki / Wanita *	
Kebangsaan	:	_____	
Alamat rumah	:	_____	
			Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail	:	Rumah :	Kantor : _____
		HP :	E-mail : _____

b. Data Pendidikan (Hanya diisi dengan pendidikan formal terakhir dan dilampiri bukti dokumen)

Nama Sekolah/ Lembaga	:	_____
Jurusan/Program	:	_____
Tahun Lulus	:	_____

c. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/ Perusahaan	:	_____
Jabatan	:	_____
Alamat	:	_____
		Kode pos : _____
No. Telp/Fax	:	_____
E-mail	:	_____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKM /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	SKM/0084/0013/2/2018/8
	Judul	:	Auditor Energi Termal & Mekanikal
Tujuan Asesmen (Pilih salah satu dan beri tanda v)		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
			<input type="checkbox"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M. 74AEN00.001.2	Merencanakan Audit Energi	SKKNI
2.	M. 74AEN00.002.2	Melaksanakan Rapat Pembukaan	SKKNI
3.	M.74AEN00.004.2	Mengumpulkan data termal dan mekanikal	SKKNI
4.	M.74AEN00.007.2	Merencanakan pengukuran energi termal dan mekanikal	SKKNI
5.	M.74AEN00.010.2	Melakukan survey lapangan pada sistem termal dan mekanikal	SKKNI
6.	M.74AEN00.013.2	Melakukan analisis termal dan mekanikal	SKKNI
7.	M. 74AEN00.015.2	Melaporkan hasil Audit energi	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon
Bukti Persyaratan Administrasi Pemohon (diisi oleh calon asesi)

No.	Bukti Persyaratan Administrasi	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Pas Photo (3x4) 1 Lembar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Copy Identitas Diri (E-KTP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Copy Ijasah Pendidikan Formal Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Daftar Riwayat Kerja (CV/Resume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Copy Sertifikat Pelatihan Terkait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Copy Sertifikat Auditor Energi terakhir (bagi pemohon RCC/RPL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon (diisi oleh calon asesi)

No.	Bukti Persyaratan Dasar *)**)	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*) Dokumen terkait Kompetensi, seperti : Sertifikat pelatihan Audit energi berbasis kompetensi, dokumen bukti portofolio berupa laporan praktek audit energi yang dilakukan sesuai unit-unit kompetensi okupasi auditor energi serta bukti pendukung lainnya (pemohon jalur pelatihan)



**) Dokumen terkait Kompetensi, seperti : Surat Tugas Auditor Energi, dokumen bukti portofolio berupa laporan audit energi yang dilakukan sesuai unit-unit kompetensi okupasi auditor energi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir serta bukti pendukung lainnya (pemohon jalur pengalaman)

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
Catatan :	Tanda tangan/ Tanggal	
	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Nomor	:	SKM/0084/0013/2/2018/8
	Judul	:	Auditor Energi Termal dan Mekanikal

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftarkan bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit		M.74AEN00.001.2		
Kompetensi:		Merencanakan Audit Energi		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Memperoleh kesepakatan tentang audit energi dengan organisasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 				
1.1 Menentukan tujuan, ruang lingkup dan batasan audit energi sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2 Menentukan kebutuhan dan ekspektasi yang akan dicapai sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3 Melakukan negosiasi rentang waktu penyelesaian audit energi sesuai dengan kebutuhan audit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4 Menentukan jenis audit energi sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5 Menentukan kriteria evaluasi dan peringkat peluang peningkatan penghematan energi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6 Menegosiasi komitmen waktu dan sumber daya dari organisasi sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7 Menentukan data relevan untuk keperluan sebelum pelaksanaan audit energi sesuai dengan kebutuhan audit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.8 Menentukan keluaran dan format laporan sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.9 Menentukan metode pemberian tanggapan atas konsep laporan akhir sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.10 Memperjelas perwakilan organisasi yang bertanggung jawab pada proses audit energi sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.11 Merumuskan proses untuk menyepakati perubahan dari ruang lingkup audit sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Mendapatkan informasi awal dari organisasi terkait audit energi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 				
2.1 Menjelaskan persyaratan perundang-undangan dan persyaratan lain yang mempengaruhi audit energi (sesuai dengan kebutuhan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2 Menjelaskan peraturan dan hambatan lain yang mempengaruhi ruang lingkup dan aspek lain sesuai dengan kebutuhan audit energi.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3 Menjelaskan rencana strategis yang berpengaruh pada kinerja energi organisasi (sesuai dengan kebutuhan).?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.4 Menjelaskan penerapan sistem manajemen pada organisasi sesuai dengan kebutuhan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2.5 Menjelaskan faktor dan pertimbangan khusus yang dapat mengubah ruang lingkup, proses, dan kesimpulan audit energi (sesuai dengan kebutuhan)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6 Menjelaskan pertimbangan lainnya terkait dengan langkah-langkah potensi peningkatan kinerja energi sesuai dengan kebutuhan. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mendapatkan informasi awal dari organisasi terkait audit energi			
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			
3.1 Menjelaskan apa fasilitas, peralatan dan jasa untuk kebutuhan pelaksanaan audit energi (sesuai dengan kebutuhan. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Menjelaskan pertimbangan komersial dan pertimbangan lainnya yang dapat mempengaruhi kesimpulan dan rekomendasi auditor sesuai dengan kebutuhan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M.74AEN00.002.2		
Kompetensi:	Melaksanakan Rapat Pembukaan		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengemukakan rencana audit energi			
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			
1.1 Menjelaskan kriteria personel atau tim peramping dari organisasi untuk membantu auditor energi sesuai dengan kebutuhan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Menjelaskan peran, tanggung jawab, dukungan dan persyaratan lainnya terkait audit energi kepada pihak terkait sesuai dengan kebutuhan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Menentukan kondisi tidak normal yang berpengaruh terhadap audit energi dan kinerja energi sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menentukan kesepakatan pengaturan kegiatan audit energi			
Kriteria Unjuk Kerja:			
2.1 Mmenentukan pengaturan akses audit energi sesuai dengan ruang lingkup energi audit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Menjelaskan persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), keamanan dan kondisi darurat diperjelas sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku di organisasi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Menentukan ketersediaan sumber daya termasuk data energi dan kebutuhan tambahan alat ukur sesuai dengan kebutuhan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Menentukan kesepakatan kerahasiaan data dan informasi yang berlaku sesuai dengan ketentuan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Menentukan persyaratan yang diperlukan untuk pengukuran khusus sesuai dengan kebutuhan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M.74AEN00.004.02		
Kompetensi:	Mengumpulkan Data Termal dan Mekanikal		
Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan verifikasi data termal & Mekanikal			
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			
1.1 Mengidentifikasi daftar sistem proses dan pengguna energi termal dan mekanikal sesuai dengan kebutuhan audit energi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Menentukan karakteristik rinci dari pengguna energi termal dan mekanikal dalam ruang lingkup audit energi termasuk variabel yang relevan dan Apakah saya dapat organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.3 Menklarifikasi data historis dan terkini dari kinerja energi termal dan mekanikal sesuai dengan kebutuhan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Memperjelas alat pemantauan, konfigurasi dan analisis informasinya sesuai dengan fakta lapangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Memperjelas rencana yang akan datang yang dapat berpengaruh terhadap kinerja energi termal dan mekanikal sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 Memperjelas dokumen desain operasi dan pemeliharaan sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 Menelaah laporan audit energi dan kajian sebelumnya yang terkait dengan kinerja energi termal dan mekanikal sesuai dengan fakta lapangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 Memperjelas tarif atau biaya energi termal dan mekanikal yang akan digunakan untuk analisis finansial sesuai dengan fakta lapangan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 Memperjelas dokumen data ekonomi yang relevan sesuai dengan fakta lapangan.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan verifikasi data manajemen energi termal dan mekanikal			
<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja 			
2.1 Menilai pengelolaan pengguna dan konsumsi energi termal dan mekanikal oleh organisasi dengan menggunakan metode yang sesuai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Menilai sistem distribusi energi termal dan mekanikal dengan menggunakan metode tertentu sesuai dengan fakta lapangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M.74AEN00.007.2		
Kompetensi:	Merencanakan Pengukuran Energi Termal dan Mekanikal		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memutuskan metode sampling data energi termal dan mekanikal <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			
1.1 Menentukan kebutuhan sampling data energi termal dan mekanikal sesuai dengan tujuan audit dan ketersediaan waktu dan sumber daya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Memutuskan metode sampling data energi termal dan mekanikal sesuai dengan tujuan audit.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Menerangkan kesesuaian metode sampling data energi termal dan mekanikal dengan kecukupan kebutuhan data ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menetapkan kesepakatan tentang rencana pengukuran energi termal dan mekanikal dengan organisasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			
2.1 Mengidentifikasi daftar titik pengukuran energi termal dan mekanikal yang relevan dari proses yang terkait dan peralatan ukurnya sesuai dengan kebutuhan analisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Mengidentifikasi tambahan titik pengukuran, peralatan ukur yang sesuai, proses terkait dan kelayakan pemasangannya sesuai dengan kebutuhan analisis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Menentukan kebutuhan ketepatan dan ketelitian pada pengukuran serta ketidakpastiannya sesuai dengan kebutuhan analisis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Menentukan durasi dan frekuensi pada setiap pengukuran energi termal dan mekanikal sesuai dengan kebutuhan analisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Menentukan frekuensi akuisisi pada setiap pengukuran energi termal sesuai dengan kebutuhan analisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6 Menentukan periode waktu yang mewakili kegiatan sesuai dengan kebutuhan analisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.7 Menentukan data variabel yang relevan dari organisasi sesuai dengan kebutuhan analisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8 Memperjelas pertanggungjawaban dalam pelaksanaan pengukuran termasuk personel yang melaksanakan atau atas nama organisasi sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9 Meyakinkan kalibrasi peralatan pengukuran energi termal dan mekanikal sesuai dengan prosedur yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	M.74AEN00.010.2		
Kompetensi:	Melakukan Survei Lapangan pada Sistem Termal dan Mekanikal		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengelola pekerjaan lapangan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Membandingkan pemanfaatan energi termal dan mekanikal pada organisasi sesuai dengan data yang telah terkumpul 1.2 Mengevaluasi pemanfaatan energi dan konsumsi energi termal dan mekanikal berdasarkan lingkup audit energi, area, sasaran audit, dan metode yang disepakati 1.3 Merinci dampak dari operasi rutin dan perilaku operator terhadap kinerja energi termal dan mekanikal sesuai dengan karakteristiknya 1.4 Membuat gagasan awal, peluang, perubahan operasi atau teknologi yang berdampak terhadap perbaikan kinerja energi termal dan mekanikal sesuai dengan kriterianya 1.5 Menentukan daftar area dan proses yang memerlukan tambahan data untuk analisis lebih lanjut sesuai dengan fakta lapangan 1.6 Memutuskan kesesuaian data pengukuran, pengamatan dan historis terhadap kondisi operasi aktual 1.7 Segera melaporkan kendala tidak terduga yang terjadi selama pelaksanaan audit energi kepada organisasi sesuai dengan fakta lapangan 1.8 Segera melaporkan kendala tidak terduga yang terjadi selama pelaksanaan audit energi kepada organisasi sesuai dengan fakta lapangan 1.9 Membandingkan pemanfaatan energi termal dan mekanikal pada organisasi sesuai dengan data yang telah terkumpul 			
2. Elemen: Melakukan pekerjaan lapangan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi personel dari organisasi yang dapat memberikan akses dan pendampingan dalam pelaksanaan survei lapangan pada termal dan mekanikal sesuai dengan kebutuhan kompetensi 2.2 Mengidentifikasi personel dari organisasi yang akan memasang alat pengukuran sesuai dengan kebutuhan tingkat kewenangannya 2.3 Menyetujui akses kepada dokumen yang relevan sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi 2.4 Menyetujui pemasangan alat ukur (peralatan <i>monitoring</i> energi dan <i>data logger</i>) sesuai dengan kesepakatan dengan organisasi 			

Unit	M.74AEN00.015.2		
Kompetensi:	Melaporkan hasil Audit energi		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menjamin kesesuaian persyaratan hasil audit energi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 			
1.1 Membuktikan bahwa metode pelaporan sesuai kesepakatan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Membuktikan bahwa format pelaporan sesuai kesepakatan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen : Menjamin pengukuran yang dilakukan selama audit energi relevan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 			
2.1 Memberikan argumentasi tentang pengukuran dan menjelaskan hubungannya dengan analisis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data, kunjungan lapangan dan analisis data sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Melakukan analisis pengaruh ketidakpastian sampling dan pengukuran terhadap data yang dilaporkan sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen : Membuat rangkuman analisis <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 			
3.1 Menjelaskan dasar analisis berdasarkan kondisi lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Menjelaskan rincian asumsi, estimasi dan ketidakpastian yang digunakan dalam analisis sesuai dengan kondisi lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Menjelaskan keterbatasan ketepatan perhitungan penghematan energi dan biaya energi sesuai dengan kondisi lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen : Menyusun daftar prioritas peluang perbaikan kinerja energi dan rekomendasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 			
4.1 Membuat peringkat peluang perbaikan kinerja energi sesuai dengan skala prioritas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Menjelaskan tata cara penerapan peluang perbaikan kinerja energi sesuai dengan rekomendasi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Elemen : Membuat laporan audit sesuai kebutuhan <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p>			
5.1 Membuat latar belakang kegiatan audit energi sesuai dengan kebutuhan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Membuat rincian kegiatan audit energi sesuai dengan kondisi lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Membuat peluang peningkatan kinerja energi berdasarkan evaluasi dampak peluang perbaikan kinerja energi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4 Membuat kesimpulan dan rekomendasi sesuai dengan kebutuhan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Elemen : Membuat laporan audit sesuai kebutuhan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 			
6.1 Melengkapi laporan audit energi sesuai dengan kesepakatan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2 Membuat rincian hasil audit energi kepada organisasi sesuai dengan fakta lapangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3 Mampu mengarahkan pengambilan keputusan organisasi terhadap hasil audit energi sesuai dengan kesepakatan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.4 Mampu melakukan klarifikasi terhadap pertanyaan dari organisasi terkait hasil audit energi sesuai dengan fakta lapangan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal: